

金沢大学理工学域 能登海洋水産センター（共同研究） 技術補佐員（パートタイム職員） 募集要項

1. 募集人員 技術補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和6年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和7年3月31日まで。相談の上、最長で令和8年3月31日まで更新可。
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:非常勤職員就業規則等に基づき支給（時給960円）
※ただし、令和6年4月1日から時給1,000円に改定予定。
賞与:無
休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則、非常勤職員給与規程に定めるところによる。
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>
5. 配属先 金沢大学理工学域能登海洋水産センター（鳳珠郡能登町字越坂11-4-1）
6. 勤務日 毎週月～金曜日のうち3日～5日（勤務日数は応相談）
休日:土曜日、日曜日、祝日、12月29日から翌年1月3日
※夏季一斉休業（3日間）、年次有給休暇有り
※時間外勤務、休日出勤の場合があります。（振替制度等有）
7. 勤務時間 1週間につき20時間
8:30～17:00のうち1日4～7時間勤務（時間帯は応相談）
8. 職務内容 能登海洋水産センターにおける教育及び研究の支援、施設・設備管理
(1) 研究・教育の補助
研究や教育のために必要とされる海洋生物等を、教員の要請に応じて採集、調達、
養殖する等の業務
共同研究にかかる業務（キヌアの圃場管理）
(2) 施設構内・建物等の保全
構内・建物等の保全に必要な監守、整備、修理等の諸種の業務
(3) 施設所有設備の維持・管理
施設が所有する取水システム等の設備の点検整備と維持管理
(4) 計測機器管理
計測機器等の整備、海況・水質等の観測・測定の実施と教員等へのデータの提供
(5) 窓口業務の補助
土日祝日出勤の際、事務補佐員の交替要員として施設の窓口業務

9. 応募資格 生物飼育経験有、学歴不問、65歳未満
教職員や学生とのコミュニケーションが苦にならない方、草刈り等の屋外での活動が可能
な方、Word・Excel・メール等の基本操作ができる方
必要免許：普通自動車運転免許(AT限定可)
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考のうえ、個別に連絡します。
(面接のための交通費自己負担、状況によりオンライン面接の可能性有。)
12. 応募方法 履歴書(様式自由、写真貼付、メールアドレスを明記)を下記あてに郵送または持参願
います。なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
※ 随時、書類審査および面接により選考し、採用内定次第締め切ります。
13. 応募書類の送付先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学理工系事務部 総務課人事係 TEL 076-234-6830
(注)封筒表面に「能登海洋水産センター パートタイム職員(技術補佐員) 応募書類在
中」と朱書してください。