

## 金沢大学医薬保健研究域医学系 神経解剖学 事務補佐員 募集要項

1. 募集人数 事務補佐員 1名
2. 採用日 令和6年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和7年3月31日まで  
※予算状況や勤務実績により、年度ごとに更新可。  
(ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで)
4. 待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員  
時給：1,000円  
通勤距離3km以上は駐車可能。(自己負担あり。月額1,650円)  
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。  
※通勤手当は採用日が1日付けない場合は、翌月分から支給。
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 神経解剖学  
(金沢市宝町13-1 金沢大学医学類E棟3階)
6. 勤務体制 毎週月～金曜日の5日間  
9:30～17:00のうち1日6時間程度、週30時間程度  
※勤務時間帯は応相談  
休日：土曜、日曜、祝日等、年末年始(12月29日～1月3日)  
時間外労働なし
7. 職務内容 教員のスケジュール管理、各種書類作成(Excel, Word等使用)、  
来客・電話対応、教育・研究業務補助、簡単なデータ入力、  
その他研究室に係る各種業務
8. 応募資格 高卒以上  
理系卒の方が望ましいが、未経験者でも丁寧に指導します。
9. 応募方法 履歴書に必要事項を記入の上、ご提出ください。  
※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し、日中連絡のとれる電話番号  
及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合  
は氏名横に押印願います。

※封筒表書きに「神経解剖学事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は当方にて個人情報に留意して破棄し、返却はいたしません。

10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施

※書類選考後、面接試験を行います。

※面接試験の日時等につきましては、書類選考合格者に対し個別にご案内します。採用者が決定次第、選考は終了します。

11. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町 13-1

金沢大学医薬保健研究域医学系 神経解剖学 担当者：堀 修

電話：076-265-2162