

金沢大学 疾患モデル総合研究センター  
アイソトープ総合研究施設 非常勤職員 募集要項

1. 募集人員 技術補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和6年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和7年3月31日まで  
※予算状況や勤務実績により、年度毎に更新可能  
ただし、当初採用日から最長5年
4. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員  
時給1,000円  
休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる  
※通勤距離3km以上は駐車可能（駐車料：月額1,650円）  
※通勤手当は採用日が1日付けではない場合は、翌月から支給
5. 配属先 金沢大学疾患モデル総合研究センター アイソトープ総合研究施設  
（金沢市宝町13-1）
6. 勤務体制 8：30～17：00のうち1日6時間程度（休憩45分）、週30時間程度  
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
※勤務時間帯は希望に応じます  
※時間外勤務 月平均20～25時間程度  
（時間外労働に従事できない方でも応募可能です。）
7. 職務内容 施設運営に関する一般的な事務全般の補助
  - ・施設利用者データの入力・整理
  - ・施設利用者へのメール連絡
  - ・予算管理補助
  - ・物品の発注・管理
  - ・機器・設備の事務的管理
  - ・Word や PowerPoint を用いた資料作成
  - ・Excel や Access を用いた統計処理やデータ管理、帳簿の作成など

8. 応募資格等 高等学校卒業程度以上  
実務経験不問  
基本的なパソコン操作（Word, Excel, メール等）ができる方
9. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施  
※面接試験の詳細については、後日（約2週間程度）、個別に通知します。
10. 応募方法 下記の間合せ先電話番号に「アイソトープ総合研究施設 技術補佐員の求人を見た」旨の連絡後、履歴書と職務経歴書を郵送願います。  
※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し、日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は、氏名横に押印願います。  
※職務経歴書は様式任意。  
※応募書類は、当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。  
※封筒表書きに「アイソトープ総合研究施設 技術補佐員 応募書類在中」と朱書きの上、下記郵送先に送付願います。  
※採用者が決定次第、選考は終了します。
11. 応募書類の郵送先及び間合せ先  
〒920-8640 金沢市宝町 13 番 1 号  
金沢大学医薬保健系事務部総務課人事係 TEL: 076-265-2108